

# Lönefordran

Använd den här mallen när du har en fråga som gäller lönefordran. Fyll i informationen nedan, spara dina ändringar och skicka in dokumentet via webbformuläret som du hittar här : [www.ledarna.se/kontakta/](http://www.ledarna.se/kontakta/).

## Kontaktuppgifter

Ditt namn:

---

Personnummer eller medlemsnummer i Ledarna:

---

Namn på företaget som lönefordran gäller för:

---

Din arbetsgivares (företagets) organisationsnummer:

---

Din arbetsgivares namn (din chef):

---

Kontaktperson hos arbetsgivaren samt telefonnummer till honom eller henne:

---

## Din anställning

Är du fortfarande anställd av företaget som fordran gäller? **Ja** **Nej**

Datum för sista anställningsdagen (fyll i om detta är fastställt, eller om anställningen är avslutad):

---

## Specificera dina krav

Vilken ersättning är det du saknar? Specificera vad du saknar, det vill säga de summor som du inte har fått ut. På ledarna.se kan du läsa om [hur du räknar ut rätt summa](#).

Observera att du behöver styrka dina uppgifter genom att skicka in relevant dokumentation, **till exempel**:

- Lönespecifikationer – till exempel de senaste två månadernas specifikationer eller annars relevanta månaders specifikationer.
- Bonus- och/eller provisionsavtal.
- Kvitton avseende utlägg för omkostnader i tjänsten.

## Utebliven ersättning

Fyll i de ersättningar du saknar, datum och summa. Ange ett datum och en summa per ersättning, till exempel lön, provision, omkostnader, utlägg, bonusutbetalningar eller pensionspremier.

Typ av ersättning: \_\_\_\_\_

Datum då pengarna skulle ha betalats ut: \_\_\_\_\_

Summa övrig ersättning: \_\_\_\_\_

Typ av ersättning: \_\_\_\_\_

Datum då pengarna skulle ha betalats ut: \_\_\_\_\_

Summa övrig ersättning: \_\_\_\_\_

Typ av ersättning: \_\_\_\_\_

Datum då pengarna skulle ha betalats ut: \_\_\_\_\_

Summa övrig ersättning: \_\_\_\_\_

Typ av ersättning: \_\_\_\_\_

Datum då pengarna skulle ha betalats ut: \_\_\_\_\_

Summa övrig ersättning: \_\_\_\_\_

Typ av ersättning: \_\_\_\_\_

Datum då pengarna skulle ha betalats ut: \_\_\_\_\_

Summa övrig ersättning: \_\_\_\_\_

## Semester

Antal intjänade semesterdagar (fylls i om anställningen har avslutats): \_\_\_\_\_

Antal sparade semesterdagar från tidigare år (fylls i om anställningen har avslutats):

År 1:	År 4:
År 2:	År 5:
År 3:	

Summa semesterersättning (kr): \_\_\_\_\_

## Kollektivavtal

Vi behöver veta om det finns kollektivavtal på din arbetsplats – och i så fall vilket kollektivavtal som gäller. På den här sidan har vi samlat alla kollektivavtal som Ledarna är med och tecknar: [www3.ledarna.se/Avtal/Mitt-avtal/](http://www3.ledarna.se/Avtal/Mitt-avtal/)

Finns det kollektivavtal på arbetsplatsen? **Ja** **Nej**

Om det finns kollektivavtal – fyll i vilket avtal som gäller:

---

*Om du inte hittar ditt avtal kan du lämna detta fält tomt, så hjälper vi dig att hitta rätt avtal senare.*

Är arbetsgivaren med i någon arbetsgivarorganisation: **Ja** **Nej**

Namn på arbetsgivarorganisation (om Ja ovan): \_\_\_\_\_

## Åtgärder

Här fyller du i eventuella åtgärder som har vidtagits i förhållande till arbetsgivaren med anledning av den uteblivna lönen. Fyll i så mycket information som möjligt.

Följande åtgärder/kontakter har vidtagits (fyll i åtgärd och datum för varje åtgärd, skriv gärna i punktform):

Arbetsgivaren har angivit följande skäl för att inte betala ut lönen:

Känner du till om det finns andra anställda som inte har fått lön? **Ja** **Nej**

## Ditt anställningsavtal

Om du har ett skriftligt anställningsavtal, kan du skicka in en kopia av detta. Om du endast har ett muntligt avtal, behöver du redogöra för detta här genom att svara på följande frågor.

Namn på arbetsgivare (företagets namn):

---

Avtalad lön:

---

Arbetstider:

---

Övertidsersättning:            **Ja**            **Nej**

Antal semesterdagar:

---

Vilket semesterår följer din arbetsgivare? (Du kan läsa om [semesterår på ledarna.se.](#))

Intjänande år sammanfallande (vanligtvis 1/1-31/12)

Intjänande år föregås av semesterår/uttagsår.

Bonus/provision eller andra förmåner:

---

Övrig information om ersättningar som kan vara av intresse för löneindrivningen: